

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Державної служби України  
у справах дітей  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**  
**Державної служби України у справах дітей**  
**на 2025-2027 роки**

## **I. Загальні положення**

Антикорупційна програма розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) (далі – Закон), відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 (далі – наказ № 830/21) та з урахуванням розпоряджень Кабінету Міністрів України від 05.10.2016 № 803-р «Деякі питання запобігання корупції в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади» (зі змінами) та від 23.08.2017 № 576-р «Про схвалення Стратегії комунікації у сфері запобігання та протидії корупції» (зі змінами).

Головною метою Антикорупційної програми є створення комплексу дієвих заходів, спрямованих на ефективне запобігання проявам корупції в апараті Нацсоцслужби та в усіх сферах її діяльності.

## **II. Засади антикорупційної політики Державної служби України у справах дітей**

Державна служба України у справах дітей (далі – Служба) декларує про повну відмову і суспільну нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Служба є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра соціальної політики і який реалізує державну політику у сфері захисту прав дітей, соціальної підтримки сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, розвитку сімейних форм виховання та усиновлення.

Положення про Державну службу України у справах дітей затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2023 № 1048.

У своїй діяльності Служба керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами з питань запобігання та протидії корупції, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, міжнародними зобов'язаннями України та іншим антикорупційним законодавством України.

Цією Антикорупційною програмою Служба, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники Служби у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого

самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

Результати аналізу стану корупції в Україні, ефективності антикорупційної політики попередніх періодів, міжнародних стандартів та найкращих світових практик у сфері запобігання та протидії корупції дають підстави сформулювати наступні основні принципи антикорупційної політики Державної служби України у справах дітей на 2025 – 2027 роки:

- 1) верховенства права, а саме: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;
- 2) законності, а саме: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- 3) прозорості, а саме: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;
- 4) інклюзивності, а саме: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;
- 5) адаптованості, а саме: врахування сфери діяльності Служби, визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій Служби;
- 6) об'єктивності та неупередженості, а саме: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Антикорупційної програми;
- 7) справедливості, а саме: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
- 8) оперативності, а саме: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

Ці принципи будуть враховуватися під час розроблення та впровадження програмних та поточних документів Служби з метою забезпечення ефективного запобігання корупції в усіх сферах державної політики.

#### **Основними завданнями Служби є:**

- 1) реалізація державної політики у сфері захисту прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, соціальної підтримки сімей з дітьми, оздоровлення та відпочинку дітей, розвитку сімейних форм виховання та усиновлення;
- 2) забезпечення в межах повноважень, визначених законом, проведення моніторингу дотримання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами вимог законодавства у сфері захисту прав дітей;

3) координація надання соціальної підтримки та соціальних послуг сім'ям з дітьми, дітям, над якими встановлено опіку чи піклування, прийомним сім'ям, сім'ям патронатних вихователів, дитячим будинкам сімейного типу, усиновлювачам;

4) координація та методичне забезпечення в межах повноважень, визначених законом, діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, суб'єктів системи надання соціальних послуг, суб'єктів соціальної роботи та інших суб'єктів, що забезпечують надання соціальної підтримки сім'ям з дітьми, в тому числі з питань формування відповідального батьківства, навчання батьків навичкам, необхідним для всебічного розвитку та виховання дітей, розвитку сімейних форм виховання.

**Антикорупційна політика Служби ґрунтується на таких підходах:**

- 1) дотримання стандартів доброчесності на публічній службі;
- 2) нетерпимість до корупції;
- 3) розвиток кадрового потенціалу;
- 4) ефективність та законність використання бюджетних коштів;
- 5) відкритість і прозорість процесів підготовки та прийняття публічних рішень;
- 6) пріоритетність додержання прав, свобод та інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 7) створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства.

Засади антикорупційної політики Служби реалізується шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

- 1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;
- 2) реалізація антикорупційної політики у кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;
- 3) здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- 4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка заходів внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю;
- 5) забезпечення дотримання працівниками Служби вимог і обмежень, встановлених Законом, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Служби, негативно вплинути на репутацію працівника;
- 6) формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 7) співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

Голова Служби (або особа, на яку покладено виконання обов'язків) реалізує антикорупційну політику Служби шляхом:

1) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності Служби, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі у антикорупційних заходах Служби;

2) прийняття організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі антикорупційної програми та змін до неї;

3) забезпечення функціонування у структурі Служби самостійної структурної одиниці - уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими, ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань, забезпечення гарантій незалежності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції як координатора роботи з виконання Антикорупційної програми;

4) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

5) прийняття рішення щодо проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Служби, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

6) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками та сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

7) своєчасного реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Керівники структурних підрозділів Служби в межах повноважень забезпечують реалізацію антикорупційної політики Служби шляхом виконання заходів Антикорупційної програми та заходів впливу на корупційні ризики.

Також керівники структурних підрозділів Служби в межах повноважень забезпечують виконання заходів Антикорупційної стратегії, затвердженої Законом України "Про засади державної антикорупційної політики на 2021 – 2025 роки" та Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки, затвердженої постановою КМУ від 04.03.2023 № 220, виконавцем (співвиконавцем) яких є Служба.

Крім того, основними завданнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Служби є:

- розробка, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Служби, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Голові Служби (або особі, на яку покладено виконання обов'язків) відповідних пропозицій;

- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
  - здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Служби (або особи, на яку покладено виконання обов'язків) та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
  - перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
  - здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління Служби;
  - розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління Служби;
  - здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
  - інформування Голови Служби (або особи, на яку покладено виконання обов'язків), Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- Працівники Служби зобов'язанні дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

## **II. Оцінювання корупційних ризиків**

Оцінку корупційних ризиків у діяльності Служби розпочато відповідно до наказу Служби від 20.03.2025 № 22-ОС «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у Державній службі України у справах дітей», яка здійснювалась у форматі самооцінювання. Відповідно до наказу Служби від 07.04.2025 № 25-ОС затверджено Положення про робочу групу з питань оцінювання корупційних ризиків у Державній службі України у справах дітей відповідно до якого наказом Служби від 07.04.2025 № 25-ОС утворена робоча група з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної служби України у справах дітей (далі – робоча група).

До складу робочої групи увійшли працівники структурних підрозділів Служби, яка працює у форматі засідань.

На черговому засіданні робочої групи розпочато підготовку Антикорупційної програми у частині ідентифікації і аналізу корупційних ризиків, визначення їх рівнів та заходів впливу на них, визначення термінів

виконання та відповідальних осіб. За результатами узагальнення зібраної інформації сформовано перелік потенційно вразливих до корупції функцій (окремих процесів) у діяльності Служби, який був погоджений рішенням робочої групи.

Відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, яким затверджено Методологію управління корупційними ризиками (далі – Методологія) робочою групою проведено ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків, аналіз та визначення рівнів корупційних ризиків, здійснено аналіз описаних потенційно вразливих до корупції функцій, процесів (підпроцесів) у діяльності Служби та ідентифіковано корупційні ризики, які існують або можуть виникнути під час їх реалізації, проведено аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Служби, змодельовано спосіб (способи) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, проведено визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні

За результатами ідентифікації оцінено ймовірність реалізації кожного корупційного ризику, визначено ймовірні наслідки реалізації ризику та підраховано рівень імовірності реалізації кожного корупційного ризику (Додаток 1).

Підготовлено пропозиції до заходів впливу на кожний корупційний ризик. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено: підрозділ Служби, відповідальний за його виконання, пріоритетність корупційного ризику, строки (терміни) виконання, необхідні ресурси та заходи щодо усунення корупційного ризику (Додаток 2).

Зазначену інформацію занесено до таблиці реєстру ризиків за формою, яка визначена Методологією.

Кінцева мета запропонованих заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягає у визначенні можливих механізмів протидії та запобіганні їм.

Запропоновані заходи містять шляхи їх реалізації та залежно від конкретного корупційного ризику спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов та причин їх виникнення.

Крім того, з метою отримання інформації, необхідної для ідентифікації корупційних ризиків при організації розробки Антикорупційної програми, а також інформації щодо загальної оцінки рівня корупції працівниками Служби їх обізнаності про прояви корупції, можливого впливу на них під час виконання службових обов'язків та організації роботи із запобігання корупції в Служби, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Служби організовано та проведено анонімне опитування зовнішніх заінтересованих та внутрішніх заінтересованих сторін (працівників Служби).

Заходи щодо усунення ідентифікованих (виявлених) корупційних ризиків у діяльності Служби полягають у визначенні механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять шляхи їх реалізації.

Метою реалізації визначених заходів є ліквідація та мінімізація умов (причин) виникнення корупційних ризиків у діяльності Служби, зниження впливу корупційних ризиків, зменшення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Служби, а також створення умов для запобігання виникненню нових корупційних ризиків.

### **III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

Роз'яснювальна та просвітницька робота із запобігання, виявлення і протидії корупції - є одним з пріоритетних напрямів роботи Служб, організація та здійснення якої покладено на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Служби і буде спрямовуватись на забезпечення належного рівня знань та розуміння антикорупційного законодавства.

Це є запорукою мінімізації умов (причин) виникнення корупційних ризиків у діяльності Служби, зниження їх впливу та зменшення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Служби є забезпечення належного застосування антикорупційного законодавства.

З метою досягнення мети Антикорупційної програми, належного проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, підвищення рівня обізнаності в питаннях антикорупційного законодавства працівників Служби та планується проведення низки навчальних заходів.

Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги та семінари. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

Окрім зазначених навчальних заходів у напрямі поширення інформації про Антикорупційну програму, а також інших програм антикорупційного спрямування, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Служби планується здійснення:

- оприлюднення на офіційному вебсайті Служби тексту Антикорупційної програми (після її погодження Національним агентством);
- оприлюднення на офіційному вебсайті Служби інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Службі планується;
- проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників Служби з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів;

- щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларавання завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники Служби можуть звернутися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Служби за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Служби надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення.

Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 днів від дня його отримання.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Служби може обирати й інші форми надання роз'яснення та консультацій з питань виконання Антикорупційної програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, відеозвернення тощо).

#### **IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми**

Організація та вжиття заходів з проведення моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми покладаються на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Служби.

Для забезпечення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, у тому числі з метою вирішення питання щодо потреби її перегляду структурними підрозділами Служби, залученими до безпосереднього виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків, щокварталу не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Служби надається детальна інформація про стан їх виконання (з долученням копій підтверджуючих документів).

За потреби з метою отримання додаткової інформації, необхідної для моніторингу стану виконання Антикорупційної програми та результативності вжитих заходів у межах її реалізації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Служби може отримувати додаткову інформацію від структурних підрозділів Служби.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Служби не пізніше останнього дня місяця, наступного за звітним кварталом, забезпечує узагальнення інформації, отриманої від структурних підрозділів Служби та підготовку Звіту про стан виконання Антикорупційної програми (далі – Звіт), у якому викладається суть вжитих заходів щодо усунення корупційних ризиків, надається оцінка результатів здійснення таких заходів

відповідно до критеріїв своєчасності, повноти їх виконання та стану досягнення мети та/або ефективності їх здійснення.

За потреби у Звіті викладаються пропозиції щодо вжиття додаткових організаційно-управлінських заходів, необхідних для ефективної реалізації положень Антикорупційної програми.

Про хід виконання Антикорупційної програми уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Служби інформує Національне агентство у встановленому порядку та строки.

Періодичний перегляд Антикорупційної програми та оцінка стану її виконання не рідше одного разу на рік проводиться робочою групою, загальні засади діяльності якої визначені «Положення про робочу групу з питань оцінювання корупційних ризиків у Державній службі України у справах дітей».

Рішення робочої групи про результати оцінки стану виконання Антикорупційної програми, оформлене протоколом, є підставою для внесення у встановленому порядку змін до Антикорупційної програми.

Звіт про результати оцінки стану виконання Антикорупційної програми подається на розгляд Голові Служби (або особі, яка виконує його обов'язки), та розміщується на офіційному вебпорталі Служби.

Антикорупційна програма підлягає перегляду з метою вирішення питання внесення змін до неї у разі:

- змін у середовищі організації (організаційній структурі, функціях та процесах організації) (за необхідності);
- внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність організації;
- виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;
- ідентифікація нових корупційних ризиків;
- відмова Національного агентства у погодженні антикорупційної програми;
- інші випадки, передбачені в Антикорупційній програмі.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймає Голова Служби (або особа, яка виконує його обов'язки).

Організація внесення змін до Антикорупційної програми та їх погодження з Національним агентством здійснюються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в установленому порядку.

**В. о уповноваженого з питань  
запобігання корупції**

**Олександр ЩЕРБАНСЬКИЙ**