

Як накласти електронний підпис?

Державна служба України у справах дітей приймає додаткові угоди, до яких додається електронний підпис в окремому файлі відповідно до ДСТУ 4145-2002 «Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевірка».

Для підписання ви можете скористатись програмним забезпеченням, що рекомендоване вашим надавачем електронних довірчих послуг або сервісами на порталах [Центрального засвідчувального органу](#) або [кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг "Дія"](#).

Приклад підписання файлу засобами portalу Центрального засвідчувального органу

1. Перейдіть за посиланням <https://czo.gov.ua/sign>
2. Покрокова інструкці, як накласти електронний підпис



[Довірчі послуги ▾](#)[Життя ЦЗО ▾](#)[Документи ▾](#)[Контакти](#)

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису →

Дія.Підпис →

+ Як це працює?

+ Що нового?

+ Формати підписів?

3. На наступному екрані заповніть дані та зчитайте електронний ключ:

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія

(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

Назад

Зчитати

Що таке файловий носій?

Файловий носій – це спеціальний файл, який містить ваш особистий ключ.

Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks).

Для того, щоб скористатись файловим носієм, вам необхідно:

1. Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису.
2. Завантажити із зовнішнього носія чи власного комп'ютера файл з

Перевірте дані сертифікату та натисніть "Далі"

5. Натисніть кнопку "Ні, обрати інший формат"



Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

👉 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

Що таке ASIC?

ASiC – структурований контейнер, що дозволяє зберігати набір файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та/або е-позначками часу, що відповідає специфікації ZIP.

ASiC-S дозволяє зберігати один файловий об'єкт з пов'язаним е-підписом та в подальшому додавати нові. Також дає можливість додавати файли для захисту е-позначок часу.

ASiC-E дозволяє зберігати один або кілька файлових об'єктів з пов'язаними е-підписами та в подальшому додавати файлові об'єкти, файли е-підпису та е-позначки часу.

6. **Оберіть формат "CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)", тип підпису "Підпис та дані в окремих файлах (detached)", а також прикріпіть заповнену Додаткову угоду (Формуляр) у форматі PDF у відповідному полі**

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☐ XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- ☐ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- ☒ CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ☐ ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ☐ ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або завантажте його зі свого носія
(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

Який формат обрати

[Що таке XAdES?](#)

[Що таке PAdES?](#)

[Що таке CAdES?](#)

[Що таке ASIC?](#)

[Що таке ASIC-E?](#)

[Що таке ASIC-S?](#)

7. Після підписання завантажте "Файл з підписом"

👍 Документ підписано

Файл Наказ_1_2022.pdf.p7s збережено до директорії "Завантаження"

⬇ Завантажити все архівом

📎 Файл з підписом

.pdf.p7s

... КБ



Який формат обрати

Що таке XAdES?

Що таке PAdES?

Що таке CAdES?

Що таке ASIC?

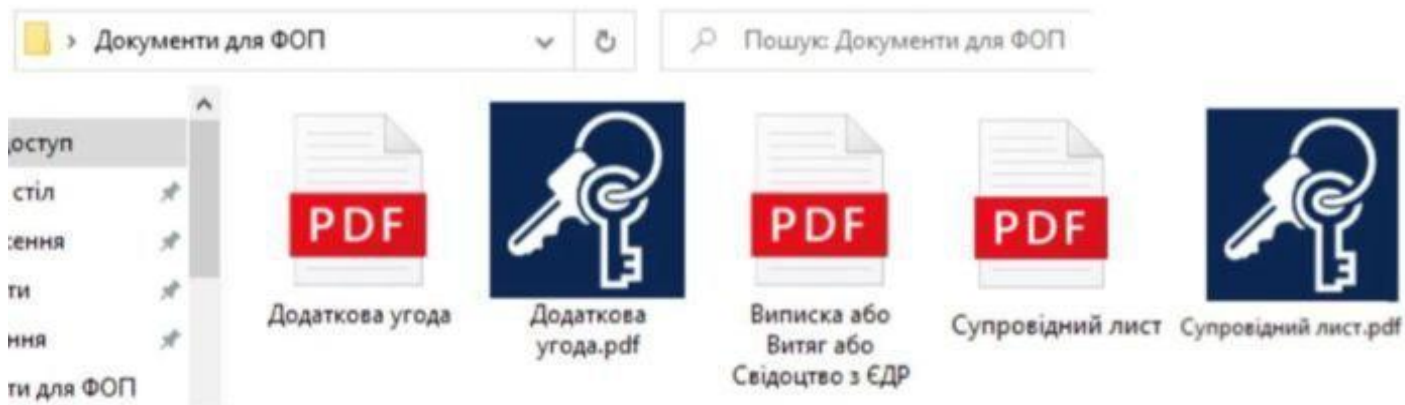
Що таке ASIC-E?

Що таке ASIC-S?

8. На електронну адресу Служби **pm@dsusd.gov.ua** необхідно надіслати:

Для фізичної особи — підприємця (ФОП)

- 1) файл 1 - додаткова угода (формуляр) в **PDF** форматі;
- 2) файл 2 - отриманий файл підпису до цієї додаткової угоди у форматі **pdf.p7s**;
- 3) файл 3 - сканкопія документу, на підставі якого діє ФОП (Виписка / Витяг / Свідоцтво з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з зазначенням видів економічної діяльності КВЕД).
- 4) файл 4 - супровідний лист (дата звернення в супровідному листі повинна відповідати даті надсилання документів на електронну адресу Служби).
- 5) файл 5 - отриманий файл підпису до супровідного листа у форматі **pdf.p7s**;



Для юридичної особи

- 1) файл 1 - додаткова угода (формуляр) в PDF форматі;
- 2) файл 2 - отриманий файл підпису до цієї додаткової угоди у форматі **pdf.p7s**;
- 3) файл 3 - сканкопія документу, на підставі якого діє юридична особа (Статут);
- 4) файл 4 - сканкопія наказу про призначення керівника товариства,
- 5) файл 5 - сканкопія документу, з зазначенням видів економічної діяльності КВЕД (Виписка або інший документ),
- 6) супровідний лист (дата звернення в супровідному листі повинна відповідати даті надсилання документів на електронну адресу Служби).

7) файл - отриманий файл підпису до супровідного листа у форматі **pdf.p7s**.

